

**Statuten
en
Reglement**

**Kunstenaarscollectief
BREEKIJZER**

Inhoudsopgave

Preambule	1
-----------	---

Statuten

Art 1	Naam, zetel en duur	2
Art 2	Doel	2
Art 3	Middelen	2
Art 4	Leden, donateurs	2
Art 5	Rechten en verplichtingen van leden	2
Art 6	Lidmaatschap	3
Art 7	Bestuur, verkiezing, einde bestuurslidmaatschap, schorsing	3
Art 8	Algemeen en dagelijks bestuur	3
Art 9	Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging	4
Art 10	Geldmiddelen, contributies,boekjaar, jaarrekening en controle	4
Art 11	Leden contracten	5
Art 12	Algemene vergadering	5
Art 13	Commissies en werkgroepen	5
Art 14	Referendum	5
Art 15	Bureau	5
Art 16	Raad van Geschillen	6
Art 17	Reglement	6
Art 18	Statutenwijziging en ontbinding	6
Art 19	Vereffening	7

Reglement

Art 1	Contributies en bijdragen	8
Art 2	Ledenaanname	8
Art 3	Opzegging, ontzetting/royement, niet-toelating en beroep	9
Art 4	Bestuursverkiezingen	9
Art 5	bestuursfuncties	10
Art 6	Besluitvorming in het bestuur	10
Art 7	Bestuursbevoegdheden	11
Art 8	Algemene vergadering	11
Art 9	Commissies en werkgroepen	12
Art 10	Afvaardigingen	12
Art 11	Referendum	12

Art 12	Raad van geschillen	13
Art 13	Verenigingsorgaan	13
Art 14	Besluiten	13

Preambule

Het bewaren van cultureel erfgoed is niet louter conserveren of een cosmetische laag aanbrengeen, maar vooral het levendig houden van de smeltkroes van ambachten en vormgeving zoals de DRU fabriek dat generaties al geweest is.

Essentieel in het collectieve geheugen van de DRU fabriek is het samengaan van industriële vormgeving, architectuur, constructie en kunst. Kunst is de prikkelende speler als het gaat om het levend houden van het collectieve geheugen van deze plek.

Het industriële verleden en de eigentijdse kunst en cultuur geven mede vorm aan de hedendaagse identiteit van de gemeenschap.

Statuten

Naam, zetel en duur:

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam:
Kunstenaarscollectief Breekijzer
2. Zij is gevestigd te gemeente Oude IJsselstreek
3. Zij is opgericht op 25 oktober 2009 en duurt voort voor onbepaalde tijd.

Doel:

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. Het verenigen van beroepsmatig werkende kunstenaars in Euregio met name Oost Gelderland en de Achterhoek
 - b. Het behartigen van hun ideële en materiële belangen bij overheid, bedrijfsleven en publiek.
2. Zij beoogt geen winstdoel.

Middelen:

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. Het in stand houden van een kunstenaarscentrum dat geïnspireerd is op de locatie en de geschiedenis van de DRU fabriek.
2. Het organiseren van zowel op kunstenaars als op het publiek gerichte activiteiten.
3. Samenwerking met personen, instellingen, organisaties en overheden welke realisering van het doel van de vereniging mede kunnen bevorderen.
4. Alle andere wettige middelen.

Werkende leden, kunstlievende leden en donateurs:

Artikel 4

1. De vereniging kent werkende leden, kunstlievende leden en donateurs.
2. De werkende leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die als lid tot de vereniging zijn toegelaten en die beroepsmatig als kunstenaar werkzaam zijn;
3. Kunstlievende leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die als lid tot de vereniging zijn toegelaten en die op basis van hun deskundigheid en betrokkenheid daadwerkelijk bij kunnen dragen aan de realisatie van de doelstellingen van de vereniging;
4. Toelating van leden en kunstlievende leden wordt geregeld bij reglement
5. De donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en deze middels financiële bijdragen helpen te verwezenlijken.
6. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle werkende leden, kunstlievende leden en donateurs zijn opgenomen.

Rechten en verplichtingen van leden:

Artikel 5

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging, tenzij bij reglement anders is bepaald.
2. Leden hebben recht op verkrijging van alle informatie betreffende de activiteiten van de vereniging.
Dit laatste recht vervalt indien er sprake is van wanbetaling van de zijde van het lid.
3. Leden hebben de verplichtingen welke hun bij of krachtens deze statuten zijn opgelegd.

Lidmaatschap:

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet toelating tot lid heeft het betreffende lid het recht in beroep te gaan bij de raad van geschillen; het beroep tegen niet-toelating wordt bij reglement geregeld.
3. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
 - b. wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Ontzetting kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. De termijn van opzegging en ontzetting, het tijdstip van het einde van het lidmaatschap, de wijze van opzegging en ontzetting, de gevolgen van een en ander, alsmede het beroep daartegen worden bij reglement geregeld.
7. Een lid is hangende de procedure tot ontzetting geschorst. Een geschorst lid blijft gedurende de tijd dat hij geschorst is slechts in het bezit van het recht op publicaties als bedoeld in artikel 5 lid 2 van deze.
De lidmaatschapsverplichtingen blijven gedurende de schorsing onverminderd bestaan.
8. Een lid kan op grond van niet-nakoming van zijn lidmaatschapsverplichtingen jegens de vereniging, of wegens wangedrag, gedurende ten hoogste één jaar worden geschorst.
Lid 7 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

Bestuur, verkiezing, einde bestuurslidmaatschap, schorsing:

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen te weten, voorzitter, secretaris, penningmeester, ledenbeleid, en programmering. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De bestuurssamenstelling is altijd zo dat het totaal aantal leden oneven is en de werkende leden daarin de meerderheid hebben.
3. De verkiezing van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering.
4. Verkiezing van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten, welke niet bindend zijn.
5. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering als zodanig gekozen en is werkend lid.
6. Al hetgeen de bestuursverkiezing verder betreft wordt bij reglement geregeld.
7. Een bestuurslid kan ten alle tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.
8. Een schorsing, welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van de termijn.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging en door bedanken.

Algemeen en dagelijks bestuur:

Artikel 8

1. Het bestuur, dat ook kan worden genoemd het algemeen bestuur, wijst uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen met de voorzitter het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan voor de secretaris en voor de penningmeester een vervanger aanwijzen.
4. Al hetgeen verder het bestuur betreft, wordt bij reglement geregeld.

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging:

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte komt uitsluitend toe aan twee leden van dagelijks bestuur (of hun plaatsvervangers) gezamenlijk.
4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte komt mede toe aan één of meer van de leden van het bestuur of één of meer derden, indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend, te zijn ondertekend door twee leden van het dagelijks bestuur en in het Verenigingsregister te zijn ingeschreven.

Geldmiddelen, contributies, boekjaar, jaarrekening en controle:

Artikel 10

1. De geldmiddelen van de vereniging worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit:
 - a. de jaarlijkse contributies van de leden;
 - b. de bijdragen van begunstigers;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - d. alle andere baten.
2. Contributies van leden worden vastgesteld door de algemene vergadering.
Indeling in categorieën en eventuele ontheffing worden bij reglement geregeld.

3. Het verenigingsjaar of boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
5. Door de zorg van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester, wordt, telken jare binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, een jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans, een rekening van baten en lasten, en een toelichting welke tevens het jaarverslag van de penningmeester bevat.
6. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit, en doet, onder overlegging van de jaarrekening als in het vorig lid bedoeld, en, zo een deskundige een verslag heeft uitgebracht, ook onder overlegging van de verklaring van de deskundige, rekening en verantwoording over haar in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
7. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uit maken van het bestuur. Deze commissie, ook genaamd financiële commissie, onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
8. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.
9. Het bestuur is verplicht de commissie en, zo een deskundige is aangewezen, ook de deskundige, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening voor te leggen en de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
10. Vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering strekt, voor zover geen voorbehoud is gemaakt, en voor zover de handelingen van het bestuur uit de stukken blijken, het bestuur tot decharge voor het gevoerde bestuur.

3. Leden contracten:

Artikel 11

De vereniging kan in naam van de leden rechten bedingen en in hun naam verplichtingen aangaan.

Zij kan namens de leden tot handhaving van de bedongen rechten in rechte treden, waaronder begrepen het vorderen van schadevergoeding.

Algemene vergadering:

Artikel 12

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering – gehouden.
3. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde.
 - a. het jaarverslag van het bestuur en de rekening en verantwoording met het verslag van de financiële commissie;
 - b. de benoeming van de financiële commissie voor het volgende boekjaar;
 - c. de begroting voor het lopende en die voor het volgende boekjaar;
 - d. het beleidsprogramma;
 - e. voorziening in eventuele open plaatsen;
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of op verzoek van tenminste vijftien leden, die hun wens daartoe, met redenen omkleed, aan het bestuur kenbaar maken.
5. De oproep tot een vergadering geschiedt schriftelijk aan het adres van het lid, zoals dit bij de vereniging bekend is, door de voorzitter of de secretaris op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproep en van de vergadering niet meegerekend. De oproep bevat een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen.

6. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden van de vereniging Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang.
Over toelating van andere personen beslist de algemene vergadering.
7. Voor ieder lid van de vereniging, mits niet geschorst, wordt een stem uitgebracht.
8. Ieder kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
9. Alle besluiten van de algemene vergadering worden met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, voor zover niet bij de wet of bij deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
10. Ter bepaling van enige meerderheid tellen blanco uitgebrachte stemmen niet mee.
11. Al hetgeen de algemene vergadering, de oproep daartoe en de besluitvorming daarin, verder betreft, wordt bij reglement geregeld.

Commissies en werkgroepen:

Artikel 13

1. Commissies en werkgroepen worden ingesteld, en de benoeming van de leden ervan geschiedt, door het bestuur of door de algemene vergadering.
2. Commissies en werkgroepen hebben zodanige taak als bij de instelling ervan zal worden bepaald.
3. Al hetgeen commissies en werkgroepen verder betreft, wordt bij reglement geregeld.

Referendum:

Artikel 14

1. Het referendum is een schriftelijke raadpleging van en een schriftelijke stemming door de leden.
2. Aan een referendum kunnen worden onderworpen alle besluiten van de algemene vergadering, welke als onderwerp voor een referendum worden aangewezen:

- a. door het bestuur, of
 - b. door de algemene vergadering zelf.
3. Het bestuur kan tot een referendum besluiten.
 - a. hetzij ter vergadering zelf, voor of na het besluit van die vergadering;
 - b. hetzij binnen veertien dagen na die vergadering, mits het bestuur zich, voor of na het besluit der vergadering, doch in elk geval in die vergadering, het recht heeft voorbehouden een referendum te doen plaatsvinden en zulks aan de vergadering heeft medegedeeld.
 4. De uitslag van het referendum prevaleert boven het door de algemene vergadering genomen besluit.
 5. Al hetgeen verder het referendum betreft, wordt bij reglement geregeld.

Bureau:

Artikel 15

1. De algemene vergadering kan besluiten een bureau in te stellen tot bijstand van het bestuur; de algemene vergadering besluit eveneens tot opheffing.
2. Al hetgeen het bureau betreft, wordt bij reglement geregeld.

Raad van Geschillen:

Artikel 16

1. De vereniging heeft een Raad van Geschillen, bestaande uit tenminste drie leden.
2. De leden van de Raad van Geschillen worden door het bestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd.
Het bestuur behoeft voor de benoeming der leden de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.
3. De werkwijze, en hetgeen de Raad van Geschillen verder betreft, wordt bij reglement geregeld.

Reglement:

Artikel 17

1. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten; op de bepalingen ervan kan de vereniging jegens derden geen beroep doen.

Statutenwijziging en ontbinding:

Artikel 18

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging vereist een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
2. Is niet tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen zes weken daarna een tweede vergadering opgeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. De oproep tot de algemene vergadering, waarin wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld, dient het desbetreffende onderwerp uitdrukkelijk te vermelden, en, indien het een voorstel tot wijziging van de statuten betreft, de mededeling dat tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op de door het bestuur vastgestelde plaats voor de leden ter inzage is gelegd tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële acte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de acte is ieder bestuurslid bevoegd.

Vereffening:

Artikel 19

1. Na ontbinding is het bestuur belast met de vereffening, tenzij door de algemene vergadering, welke tot ontbinding besloot, één of meer anderen als vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening is het bij of krachtens deze statuten bepaalde zoveel mogelijk van toepassing.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid van de vereniging waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter aan het batig saldo een andere bestemming worden gegeven.

Aldus vastgesteld in de oprichtingsvergadering 25 oktober 2009
en notarieel vastgelegd in de oprichtingsakte op 4 november 2009

Reglement

Contributies en bijdragen:

Artikel 1

1. Leden en donateurs zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse contributie respectievelijk bijdrage.
2. Ter bepaling van de contributie kunnen de leden worden ingedeeld in zodanige categorieën als de algemene vergadering vaststelt.
3. De betaling van contributie en bijdragen dient te geschieden voor 31 juli van elk jaar.
4. Op verzoek van een lid is de penningmeester bevoegd met het lid een regeling te treffen tot betaling in termijnen.
5. De betaling dient te geschieden op de door het bestuur te bepalen wijze.
6. Gerechtelijke zowel als buitenrechtelijke incassokosten worden het lid in rekening gebracht.
7. Boeten, kosten en achterstallige contributies zijn verschuldigd, ongeacht eventueel eindigen van het lidmaatschap.
8. Het bestuur is bevoegd in door het bestuur bepaalde gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van contributies, boeten of kosten.
9. Het bestuur is bevoegd in geval van wanbetaling de contribuant het recht op kosteloze verkrijging of tegen kostprijs van de publicaties van de vereniging te ontzeggen. Van wanbetaling is, mede, sprake indien tegen 31 juli van elk jaar de contributie en bijdragen niet in het geheel door de daartoe gehouden zijn betaald.

Aanname leden:

Artikel 2

1. Aanmelding voor het lidmaatschap als bedoeld in art.4 sub 2 van de statuten geschiedt als volgt:
Op aanvraag wordt een uniform formulier verstrekt, waarin alle inlichtingen gevraagd worden, die van belang zijn voor de ledenadministratie en voor het vaststellen van de in de doelstelling van de vereniging genoemde criteria.

De beroepsmatigheid van het kandidaat lid wordt getoetst aan de volgende criteria:

- het behalen van een diploma aan een door de overheid erkende beroepsopleiding;
 - het door zelfstudie of door studie bij een gevestigd kunstenaar bereiken van een beroepsmatig niveau, in combinatie met een zelfstandig, beroepsmatig uitoefenen van het beroep, gedurende een periode van drie jaar aaneengesloten;
 - het met regelmaat voortbrengen van werk van professionele kwaliteit;
 - het beschikken over een volledig geoutilleerd atelier of werkruimte;
 - het regelmatig exposeren of op andere wijze tonen van het werk met het oog op inkomstenverwerving;
 - het toegekend hebben gekregen van een individuele subsidie van de overheid;
 - het voldoen aan de wettelijke regelingen inzake de basis administratie zelfstandigen;
 - het voeren van een boekhouding en het voldoen aan de verplichtingen uit de omzetbelasting wetgeving;
 - en aan overige door het kandidaat lid aangedragen feiten, die tot het vaststellen van de beroepsmatigheid van het kandidaat lid kunnen bijdragen.
2. Naast de gevraagde formulieren en verklaringen overlegt het kandidaat lid een portfolio van zijn of haar werk ter ondersteuning van de lidmaatschapsaanvraag.
 3. Het aspirant lid dient bij de aanvraag zelf aan te geven onder welke discipline zijn of haar werk geplaatst en beoordeeld dient te worden zoals beeldende kunst (2D, 3D), vormgeving (industriële, toegepast) media (fotografie, film) taal, muziek.
 4. De deskundigheid en de betrokkenheid bij de vereniging van het kandidaat lid (art. 4 sub 3) wordt door een speciaal daartoe ingestelde werkgroep getoetst aan de hand van:
 - een cv waarin opgenomen relevantie opleiding en werkervaring
 - een schriftelijke motivatie en overige door het kandidaat lid aangedragen feiten, die de betrokkenheid bij de vereniging verklaren.
 5. Het lid dient zich bij aanmelding akkoord te verklaren met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, die hem of haar,

tezamen met het aanmeldingsformulier, toegestuurd dienen te worden.

6. Voor de procedure van de beoordeling wordt op voordracht van het bestuur en onder advies van de desbetreffende werkgroep door de algemene vergadering een uniforme werkwijze vastgelegd die als "Reglement Ledenaanname" onderdeel van dit reglement is.

Opzegging, ontzetting/royement, niet-toelating en beroep:

Artikel 3

1. a. Ieder lid van de vereniging dient na toelating opgenomen te zijn in de ledenadministratie van de vereniging;
b. Het nieuwe lid is verplicht binnen twee maanden nadat hij lid is geworden zijn financiële verplichtingen na te komen, aangezien anders royement zal worden aangezegd;
c. Als termijn van wanbetaling wordt beschouwd een periode van één jaar aan achterstallige contributie.

Bij wanbetaling volgt aanzegging van ontzetting/royement aan het betreffende lid. Na aanzegging van royement bestaat de mogelijkheid voor een lid om binnen dertig dagen schriftelijk een betalingsregeling te treffen met het bestuur van de vereniging, dan wel om binnen dertig dagen schriftelijk beroep aan te tekenen bij de Raad van Geschillen.

Betalingsregelingen met betrekking tot contributie of bijdrage staan los van de verplichtingen uit andere hoofde van het lid in het lopende contributiejaar.

Leden die geroyeerd zijn door de vereniging wegens wanbetaling kunnen pas opnieuw lid worden van de vereniging na betaling van de schulden.

Art. 6 van de statuten is van toepassing.

Leden die om andere redenen dan wegens wanbetaling geroyeerd worden, kunnen alleen door het besluit van de algemene vergadering opnieuw lid worden, echter slechts indien - op het moment van nieuwe aanmelding - geen achterstallige contributie meer verschuldigd is.

2. Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door opzegging worden beëindigd indien van de vereniging of het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid is bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het geheel verschuldigd.
6. Van een besluit tot niet-toelating als lid, tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene beroep open bij de Raad van Geschillen.
7. Van het desbetreffende besluit wordt de betrokkene binnen 14 dagen nadien door het bestuur schriftelijk kennis gegeven, zulks onder opgave van redenen daarvan.
8. Het beroep dient binnen een maand na ontvangst van de desbetreffende kennisgeving bij de Raad van Geschillen te worden ingesteld.
9. Voor zover het een lid betreft is deze gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.

Bestuursverkiezingen :

Artikel 4

1. Voordracht (ook genaamd "kandidaatstelling") voor de verkiezing van een bestuurslid bevat één of meer namen.
2. Tot het opmaken van een voordracht voor een verkiezing als bestuurslid zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste tien leden tezamen.
3. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld.
4. De voordracht door tien of meer leden wordt tenminste één week voor de vergadering bij het bestuur ingediend. De indiening geschiedt schriftelijk onder overlegging van een schriftelijke verklaring van

- degene die wordt voorgedragen, dat hij bereid is de functie als bestuurslid te aanvaarden.
5. Zowel in het geval dat een voordracht is opgemaakt als in het geval dat geen voordracht is opgemaakt, is de algemene vergadering vrij in haar keuze.
 6. Een bestuurslid treedt af uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is vervolgens eenmaal herkiesbaar.
 7. Bij verkiezing tot voorzitter wordt bij het vaststellen van het rooster van aftreden en de mogelijkheid tot herverkiezing een daaraan voorafgaande verkiezing en herverkiezing als bestuurslid anders dan als voorzitter niet meegerekend.

Bestuursfuncties:

Artikel 5

1.
 - a. De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken op de vergaderingen van het bestuur, algemene vergaderingen en overigens alle vergaderingen die van invloed zijn op het beleid van de vereniging. Hij is daarom gerechtigd alle maatregelen te treffen, die ten dienste van de goede orde op die vergaderingen staan;
 - b. De voorzitter is in het algemeen tegenover de algemene vergadering verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vereniging;
 - c. Het bestuur kan een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter diens verantwoordelijkheid
2.
 - a. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse administratieve gang van zaken van de vereniging, voor zover dat niet raakt aan de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
 - b. De secretaris dient, in een door het bestuur te bepalen regelmaat, verslag uit te brengen aan het bestuur over het door hem gevoerde administratief beleid;
 - c. Correspondentie met invloed op het beleid van de vereniging behoeft goedkeuring van het bestuur. De inhoud van de uitgaande correspondentie dient bij voorkeur vooraf aan de verzending, ter kennis van het bestuur gebracht te worden;
 - d. Het bestuur kan een plaatsvervanger voor de secretaris benoemen, die bij afwezigheid van de secretaris diens

- e. De secretaris of diens plaatsvervanger doet op de jaarvergadering verslag over de gang van zaken in de vereniging.
3.
 - a. De penningmeester is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële gang van zaken, voor zover dat niet raakt aan de verantwoordelijkheid van de secretaris;
 - b. De penningmeester stelt ieder jaar een ontwerpbegroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur;
 - c. De uiteindelijke begroting wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Bij mogelijke overschrijding van de begroting dient het bestuur toestemming te vragen van de algemene vergadering;
 - d. De penningmeester dient in een door het bestuur te bepalen regelmaat verslag uit te brengen aan het bestuur over het financiële beleid dat door hem wordt gevoerd.
 - e. Het bestuur is verplicht een plaatsvervanger voor de penningmeester te benoemen die bij afwezigheid van de penningmeester diens verantwoordelijkheid van hem overneemt
4.
 - a. Het bestuurslid ledenbeleid is verantwoordelijk voor de werving en aanneming van leden.
 - b. Hij heeft zitting in de werkgroep die de aanvragen voor lidmaatschap beoordeelt en haar adviezen presenteert aan het bestuur.
5.
 - a. Het bestuurslid programmering is verantwoordelijk voor de programmering en coördinatie van de activiteiten van de vereniging.
 - b. Hij heeft zitting in de werkgroep die de activiteiten en evenementen ontwikkelt.

Besluitvorming in het bestuur:

Artikel 6

1. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Voor het rechtsgeldig nemen van een besluit dient tenminste de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
3. Ieder bestuurslid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid uitbrengen.

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering rechtsgeldig besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel uitspreken en het besluit eenstemmig wordt genomen.
5. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen gehouden.
6. Bestuursvergaderingen zijn openbaar, tenzij door het bestuur anders wordt besloten met een meerderheid van twee/derde der aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien wordt besloten, dat de bestuursvergadering niet openbaar zal zijn, dient het bestuur verantwoording omtrent dit besluit af te leggen op de eerstvolgende algemene vergadering.
7. De bestuursleden dienen tijdig bericht te zenden, dat zij zijn verhinderd.
8. Het bestuur brengt ter kennis van alle leden de besluiten die zijn genomen Hij doet dit door publicatie in het verenigingsorgaan.

Bestuursbevoegdheden:

Artikel 7

Onverminderd het bepaalde in artikel 11 van de statuten, heeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering tot:

- a. het huren, verhuren of het op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van onroerende goederen;
- b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
- c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van aan de vereniging verleend bankkrediet;
- d. het aangaan van dadingen;
- e. het optreden in rechte, waaronder is begrepen het voeren van arbitrale procedures, evenwel met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;

Algemene vergadering:

Artikel 8

1. De oproeping tot een algemene vergadering op de wijze als in de statuten vermeld, geschiedt hetzij afzonderlijk, hetzij in of als bijlage van het periodiek van de vereniging.
2. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of door degene die daartoe door het bestuur wordt aangewezen. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris, of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Degenen die de vergadering bijeenroepen, kunnen van het verhandelde een notarieel proces-verbaal doen opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.
4. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft ook dan niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan heeft er een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen. Degene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht is dan verkozen. Zijn er na de tweede herstemming meer dan twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen (ten gevolge van het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen), dan zal het lot beslissen wie van hen, die een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, voor de volgende stemming in aanmerking komt Staken in deze volgende stemming de stemmen, dan beslist het lot.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Commissies en werkgroepen:

Artikel 9

1. Commissies en werkgroepen dienen hun werkzaamheden tijdig aan te vangen en regelmatig voort te zetten; zij brengen van hun werkzaamheden verslag uit aan het bestuur of de algemene vergadering, al naar mate deze door het bestuur of de algemene vergadering werden ingesteld.
2. Zij brengen hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het bestuur, een interim-rapport uit.
3. Commissies en werkgroepen kiezen hun eigen voorzitter en hun eigen secretaris. Zij stellen hun taakstelling vast in overleg met het bestuur.
4. Commissies en werkgroepen hebben bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen; zij kunnen slechts kosten maken of uitgaven doen voor zover zulks door de penningmeester is toegestaan.
5. Commissies en werkgroepen worden ontbonden.
 - a. door de werkgroep zelf;
 - b. door het bestuur;
 - c. door de algemene vergadering.

Commissies worden geacht te zijn ontbonden nadat het eindverslag van de commissie is aanvaard door het orgaan dat ze heeft ingesteld

of nadat twee jaar zijn verlopen nadat ze zijn ingesteld, ook wanneer geen verslag is uitgebracht, behoudens verlenging van de duur van hun werkzaamheden door dat orgaan.

6. In goed overleg met het bestuur gebruikt de commissie of werkgroep de inventaris, eigendom van, dan wel ter beschikking gesteld aan, de vereniging.

Afvaardigingen:

Artikel 10

1.
 - a. Het bestuur van de vereniging wijst leden van de vereniging aan als afgevaardigden in commissies, besturen e.d. buiten de vereniging;
 - b. het bestuur is over dergelijke aanwijzingen verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering;
 - c. binnen en door het bestuur worden leden aangewezen, die regelmatig contacten met de afgevaardigden onderhouden en die er zorg voor dragen dat de gewenste inlichtingen tijdig het bestuur bereiken, vice versa.
2. Afgevaardigden in commissies e.d. zullen pas als zodanig worden voorgedragen na vermelding in het verenigingsorgaan. Het bestuur heeft de bevoegdheid van deze regel af te wijken, indien hiertoe dringende reden(en) bestaa(t)n.

Op soortgelijke wijze als afgevaardigden van de vereniging voorgedragen worden, kunnen zij teruggetrokken worden. Geeft een afgevaardigde aan de oproep tot terugtrekking geen gehoor, dan wordt hij als lid van de vereniging geschorst De eerstvolgende algemene vergadering zal zich hierover uitspreken en de schorsing om moeten zetten in een ontzetting.

Referendum:

Artikel 11

1. Een referendum wordt gehouden binnen een maand na het besluit dat een besluit aan het referendum wordt onderworpen.
2. Het bestuur bepaalt op welke wijze de schriftelijke raadpleging en de stemming geschieden; het bestuur draagt de zorg voor een objectieve wijze van raadpleging en een objectieve vaststelling van de uitslag.

3. Een referendum is geldig als tenminste 70% van alle geregistreerde leden een stem heeft uitgebracht.
4. Hangende de uitslag van het referendum wordt de uitvoering van het besluit geschorst.

Raad van Geschillen:

Artikel 12

1. De Raad van Geschillen bestaat uit tenminste drie personen, waarvan zo mogelijk één jurist.
2. De raad wordt bijeengeroepen in geval van een geschil tussen de leden respectievelijk enig lid en het bestuur en de leden onderling.
3. Ieder der betrokken partijen kan de Raad van Geschillen bijeenroepen, mits schriftelijk, ter beslechting van het geschil.
4. De raad dient binnen twee maanden nadat het beroep is ingesteld respectievelijk de raad is bijeengeroepen terzake van een gerezen geschil bijeen te komen. Partijen bij het geschil hebben recht te worden gehoord. Overigens stelt de raad zelf zijn procedure vast.
5. De raad kan slechts uitspraak doen, indien tenminste drie leden ter vergadering aanwezig zijn. De raad oordeelt als goede mannen naar billijkheid.
6. De raad beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
7. Uitspraken van de raad zijn voor beide partijen bindend; hiertegen is geen beroep mogelijk.

Verenigingsorgaan:

Artikel 13

Het bestuur is verplicht zijn besluiten dan wel een uittreksel van het besluit in het verenigingsorgaan te publiceren.

Besluiten:

Artikel 14

Besluiten van enig orgaan van de vereniging of van enig zelfstandig onderdeel van de vereniging mogen niet in strijd zijn met de statuten van de vereniging of met dit reglement.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering 25 oktober 2009